

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL ONDARA SIÓ

CAPÍTOL I. – DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I DURADA.

Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

L'entitat denominada ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL ONDARA SIÓ es va constituir a Cervera, l'any 2006 i està inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 32463.

L'Associació es regeix per la llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'Associació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i és una entitat sense ànim de lucre.

Article 2. – FINALITATS.

Els fins de l'associació són:

- a) Proporcionar informació, orientació i recolzament les persones amb trastorns mentals i als seus familiars.
- b) Promoure i vetllar pels drets socials i civils de les persones amb trastorns mentals i dels seus familiars.
- c) Promocionar les activitats d'inserció, residencial, de lleure i altres que contribueixen al ple desenvolupament de la persona amb trastorn mental.
- d) Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb problemàtica mental.
- e) Contribuir a la normalització de la situació de les persones amb trastorn mental i dels seus familiars, i promoure la coordinació dels serveis en el seu àmbit territorial i de les entitats que intervenen.

Article 3. – DURADA.

L'associació es constitueix per temps indefinit, i les seves activitats s'inicien en el moment de la seva constitució.

Les activitats que pensa dur a terme l'associació són les següents:

- Projecte d'acollida social: projecte d'acollida social de persones afectades per problemes de salut mental.
- Servei d'atenció psicològica familiar per a membres de l'associació.
- Grups d'ajuda mutua, GAM, reunions de grups de famílies prèvia formació en tallers psicoeducatius del dinamitzador del GAM.
- Activitats formatives:
 - Xerrades i conferències.

- Notes en premsa.
- Sensibilització comunitària vers la malaltia mental.
- Tallers psicoeducatius.
- Cicles formatius.

Article 4. – ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL

El domicili social de l'associació és a Cervera, Avinguda de La Segarra, 8 baixos.

La Junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'assemblea General.

L'associació desenvolupa les seves activitats socials principalment a les comarques Urgell i la Segarra, i és, per tant, d'àmbit català.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS, DRETS I DEURES.

Article 5. – REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE SOCI.

Podran formar part de l'associació totes les persones físiques que mantinguin un vincle familiar o tutelar amb persones afectades per malaltia mental, i les pròpies persones afectades de malaltia mental.

Els menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys, no emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, però no poden ser elegits membres de la Junta Directiva. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Article 6. – SOCIS COL·LABORADORS

Poden formar part de l'associació, com a socis col·laboradors, totes aquelles persones físiques amb capacitat d'obrar o entitats jurídiques, tant públiques com privades, diferents a les assenyalades a l'article anterior, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, vulguin col·laborar amb l'associació en la consecució de les seves finalitats. Tindran els mateixos drets i deures que els demés socis.

Per a poder formar part de l'associació, les persones jurídiques hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

Article 7. – PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la Junta Directiva, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.
13. Impugnar els acords de l'Assemblea General i Junta Directiva i proposar el exercici de responsabilitat contra els membres de la Junta Directiva.

Article 11. – **DEURES DELS SOCIS.**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pel estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ.

Article 12.- **ELS ÒRGANS SOCIALS.**

L'associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

- 1.- L'Assemblea General
- 2.- La Junta Directiva

Article 13. – **L'ASSEMBLEA GENERAL.**

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Les persones jurídiques que vulguin ser sòcies, hauran d'acompanyar a la seva sol·licitud:

- a) Certificat de l'acord pres per l'òrgan social que correspongui, segons els seus estatuts.
- b) Còpia dels estatuts socials.
- c) Llistat dels components de l'òrgan de govern de l'entitat i càrrecs que ostenten, així com el nombre de socis.
- d) Breu memòria explicativa de les activitats realitzades i dels projectes de futur.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea.

Article 8. – PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI

A més de les que, en el seu cas, pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci de l'associació es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

- 1.- Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada.
- 2.- Per baixa forçosa deguda a:
 - a) L'incompliment d'allò previst en aquests estatuts.
 - b) L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.
 - c) No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.
 - d) La dissolució legal de l'entitat associada, quan es tracti de persones jurídiques que formin part de l'associació com a socis col·laboradors.

Article 9. – PROCEDIMENT DE BAIXA.

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquests tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'Assemblea.

Article 10. – DRETS DELS SOCIS

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

Els acords de l'Assemblea General seran executables des de que s'hagin adoptat. Tots els membres de l'Associació queden subjectes als acords de l'Assemblea general, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar, sens perjudici de la seva possible impugnació en els casos previstos per la llei.

Article 14. – COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

- a) Modificar els estatuts.
- b) Aprovar el reglament de règim interior.
- c) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- d) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals; adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniments de l'associació, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries; i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- e) Acordar la dissolució de l'associació.
- f) Aprovar la incorporació o separació d'altres unions, federacions o entitats.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva amb un expedient previ dels socis.
- i) Conèixer de les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes dels socis per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 15. – CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA.

- 1) L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels primers sis mesos. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de socis no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
- 2) L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, en tot cas, l'ordre del dia acordat, el lloc, la data i l'hora de reunió. La convocatòria s'ha de comunicar als socis per correu o per qualsevol altra forma que asseguri el seu coneixement, amb quinze dies d'antelació, al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
- 3) Les assemblees i reunions de Junta Directiva, es podran dur a terme mitjançant videoconferència o **qualsevol altre mitjà** telemàtic. El sistema utilitzat ha de permetre **identificar** les persones sòcies i assegurar la participació, deliberació i el dret de vot.
- 4) Es podran realitzar assemblees i reunions de Junta Directiva, amb caràcter **híbrid**, on poden assistir persones tant de manera **presencial** on estigui situada la persona que presideix, com de manera **virtual**.
- 5) Les assemblees i reunions de Junta Directiva, també es podran realitzar amb la regulació dels acords sense reunió, pel qual es contempla prendre acords de

manera excepcional a instància de la presidència de l'entitat o de dos terços dels membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a l'Assemblea General, es podran adoptar acords sense reunió de manera excepcional, també si ho decideix un 20% de les persones associades.

En ambdós casos es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.

- 6) Es considerarà que l'acord s'ha adoptat al domicili social de l'entitat. Pel que fa a la data, s'agafarà la de la recepció del darrer vot emès.
- 7) En relació amb la convocatòria de reunions i assemblees a través de mitjans telemàtics, i/o altres fórmules telemàtiques diferents al correu electrònic. En tot cas la convocatòria ha d'arribar a la totalitat de les persones associades, sigui amb mitjans telemàtics i be sigui per els conductes tradicionals de correspondència postal, o qualsevol altre, s'haurà d'informar pel mitjà que els hi pugui arribar de manera efectiva.

Article 16. - **CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA**

1- L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan assisteixen almenys, la meitat més un dels socis; i en segona convocatòria qualsevol que sigui el nombre de socis assistents, presents o representats. Entre la primera i la segona convocatòria ha de transcórrer com a mínim, mitja hora.

2- Les reunions de l'Assemblea general són presidides pel President de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vice-President o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

3- El secretari redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

4- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.



Article 17.- **RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.**

1- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En cas d'empat decidirà el vot del President.

2- Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, clar un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel Secretari amb el Vist-i-plau del President.

3- Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació en un altre soci, mitjançant escrit del seu president dirigit al president de l'associació, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explícita al ordre del dia establert. Es considerarà vàlida l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre i quan quedi garantit el dret d'informació i vot, quedi constància de la recepció del mateix i se'n garanteixi l'autenticitat.

Article 18.- LA JUNTA DIRECTIVA

1- La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.

La Junta Directiva estarà formada per d'entre tres i deu membres; un d'ells o dos, com a màxim, podran ser elegits d'entre els socis col·laboradors. Estarà composta, com a mínim, per:

- Un President
- Un Vice-President
- Un Secretari
- Un Tresorer
- Vocals

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. La distribució dels càrrecs s'ha d'efectuar per la pròpia Junta Directiva.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau del President sortint, i s'han de comunicar al Registre d'associacions.

No poden ser membres de la Junta Directiva aquells socis que desenvolupin una activitat retribuïda per l'associació.

2- La durada dels càrrecs és de quatre anys, amb possibilitat de reelecció. La Junta es renovarà per meitats. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari dels seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit exposant els motius
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- c) Baixa com a membre de l'associació
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

3- Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret al reemborsament de les despeses, degudament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.

Article 19.- **COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

- a) Representar , dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei, així mateix, complir les decisions preses per l' Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.
- b) Distribuir el càrrecs nomenats per l'Assemblea General.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè les aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui un director o gerent, tècnics, auxiliars, etc.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics , entitats i la tres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts, 2) l'ús de locals o edificis que pugin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents o llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'associació.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 20. – **FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA.**

1.- La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una reunió al mes. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé a petició d'un 50% dels membres que la composin.

La convocatòria la farà el President o la persona que el substitueixi, expressant l'ordre del dia i amb una antelació suficient, que en cap cas podrà ser inferior a 5 dies, a la data de la seva celebració.

2. – La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del secretari o de les persones que el substitueixin es necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, presents i dels representats. En cas d'empat el President tindrà vot de qualitat, que serà decisiu.

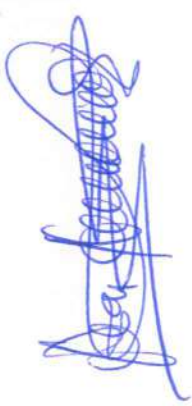
3. – La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quans mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, s'hi és procedent.

Article 21. – FUNCIONS DEL PRESIDENT.

Són funcions del President:

- 
- a) Representar legalment l'associació per delegació de l'assemblea general i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els treballs, tant de la Junta Directiva com de l'assemblea General.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisiu en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'assemblea general i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22. – FUNCIONS DEL VICE-PRESIDENT.

El president serà substituït, en cas d'absència, malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

En cas d'absència, vacant, malaltia o cessament del President, aquest serà substituït pel Vicepresident, assumint les seves funcions. En tot cas, el Vice-president recolzarà i col·laborarà amb el President en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

Article 23.- FUNCIONS DEL SECRETARI.

Són funcions del secretari custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el Llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 24. – FUNCIONS DEL TRESORER.

Són funcions del tesorero:

- a) Custodiar i controlar els recursos de l'associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portar un llibre de caixa.
- d) Signar els rebuts i quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president.
- f) Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25. – COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposin dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions un cop cada dos mesos.

CAPITOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Article 26. – RECURSOS ECONÒMICS.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

El recursos econòmics de l'associació són:

- a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'assemblea general.
- b) Els béns propis, mobles i immobles.

- c) Les subvencions i ajuts de les administracions públiques i d'altres institucions i entitats.
- d) Les donacions, les herències o els llegats.
- e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment del fins de l'associació.

Article 27. – **QUOTES I DERRAMES.**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determinin l'assemblea general, a proposta de la Junta Directiva.

L'assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta directiva, i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat.

Article 28. – **EXERCICI ECONÒMIC.**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29. – **COMPTES DE L'ENTITAT.**

L'associació portarà diligentment els comptes de l'entitat d'acord amb les normes contables i fiscals corresponents. Anualment, farà el pressupost de l'exercici i presentarà a l'assemblea els comptes de l'exercici anterior.

En els comptes corrents o llibres d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar del fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del President.

CAPÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 30. – **FALTES I SANCIONS.**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Les faltes comeses pels associats, atesa la seva importància, transcendència i intencionalitat, es classificaran en lleus, greus i molt greus. Les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació. A títol orientatiu indiquem les següents faltes i sancions:

Són **FALTES LLEUS**:

1. La primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'assemblea general a les que el soci fos convocat en deguda forma.

2. La falta de consideració o respecte amb un altre soci o socis sense motiu i que això fos considerat per la junta directiva.
3. La manca de comunicació del nou domicili a l'associació dins del mes següent a haver-lo canviat.
4. Incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.
5. Tota mena d'infraccions que es cometin per primer cop contra els estatuts.

Són FALTES GREUS:

1. La inassistència injustificada a les assemblees generals correctament convocades sempre que suposi la no presència del soci a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.
2. No acceptar o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit.
3. La violació de secrets de l'associació susceptibles de produir un clar perjudici.
4. L'incompliment de les obligacions econòmiques relatives al pagament de quotes periòdiques o a les aportacions al capital.
5. L'incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.
6. La reiteració de faltes lleus per les quals hagués estat sancionat el soci en els tres anys anteriors.
7. Qualsevol altre que disposi l'assemblea.

Són FALTES MOLT GREUS:

1. Utilitzar un soci els capitals comuns o la firma social per negocis particulars.
2. Incomplir les obligacions socials, perjudicant a la associació.
3. Realitzar actuacions perjudicials per a l'associació.
4. Faltes d'assistència reiterades d'un membre de la Junta Directiva als actes socials als que sigui convocat.
5. Reiterat incompliment de les obligacions econòmiques.
6. Les operacions de competència amb l'associació i l'ocultació de dades rellevants.
7. Falsificació de documents, firmes, segells o anàlegs, de compromís per la relació de l'associació amb els seus socis.

RÈGIM DE SANCIONS:

Les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.

Les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret o exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.

Les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant 5 anys o bé l'expulsió.

Article 31.- **PROCEDIMENT SANCIONADOR.**

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, que el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DE VOLUNTARIAT.

Article 32. – VOLUNTARIAT.

L'associació, en la consecució dels seu objecte social, pot comptar amb la col·laboració de voluntaris.

Poden ser voluntaris les persones físiques majors de 16 anys, que vulguin contribuir lliurement a l'objecte social i activitats de l'associació descrites als presents Estatuts, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'Associació. L'activitat de voluntariat no pot en cap cas substituir el treball retribuït.

Les persones interessades a ser voluntaris ho han de sol·licitar per escrit adreçat a la Junta Directiva, fent constar les seves dades personals i el compromís d'executar les tasques que li siguin encomanades. La decisió sobre l'admissió és competència de la Junta Directiva, qui ha de decidir sobre l'admissió en el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud. La falta de resolució expressa, transcorregut aquest termini de dos mesos, suposa que la sol·licitud ha estat denegada.

La incorporació dels voluntaris a l'associació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un acord o compromís signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

1. El caràcter altruista de la relació.
2. El conjunt de drets i deures que corresponen a les dues parts.
3. Les funcions, activitats i temps de dedicació que es compromet a realitzar el voluntari.
4. El procés de formació requerit pel compliment de les seves funcions.
5. La durada del compromís i els causes de desvinculació per ambdues parts.

L'associació respon dels danys i perjudicis que puguin causar els voluntaris com a conseqüència de la seva activitat en l'associació.

Article 32. – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Els drets i deures de les persones voluntàries i de les entitats que els acullen estan recollits a la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.

L'associació ha de complir les obligacions que en matèria de voluntariat li imposen les normes legals vigents.

DRETS DELS VOLUNTÀRIS

1. Rebre informació, formació, orientació, suport, i en cas necessari, mitjans materials necessaris per a l'exercici de les funcions que se'ls assignen.
2. Participar activament en l'associació, col·laborant en l'elaboració, execució i avaluació dels programes de voluntariat.
3. Rebre una assegurança contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat voluntària.
4. Rebre un reembossament en concepte de les despeses derivades de l'exercici de les seves activitats.
5. Realitzar la seva activitat amb les condicions de seguretat i higiene adequades.
6. Aconseguir el respecte i el reconeixement pel valor social de la seva contribució.
7. Assistir a les Assemblees Generals, amb veu i sense vot.

OBLIGACIONS DELS VOLUNTÀRIS

1. Acomplir els compromisos adquirits amb l'associació, respectant les seves finalitats i les seves normatives.
2. Respectar quant s'escaigui, la confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el decurs de la seva activitat voluntària.
3. Rebutjar qualsevol contraprestació material que pugui rebre del beneficiari o d'altres persones relacionades amb la seva acció.
4. Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
5. Actuar de forma diligent i solidària.

CAPÍTOL VII. DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

Article 33. – DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34. – LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última, Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingirà les càrregues de l'associació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a d'altres entitats sense ànim de lucre que actuïn en l'àmbit de la salut mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

Els presents estatuts són els aprovats per acord adoptat en l'Assemblea extraordinària de data 27 de desembre de 2021.

Lloc i data: A Cervera, a 29 de desembre del 2021

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, positioned above the text 'El/La Secretària'.

El/La Secretària

El President

